

17 DE FEBRER DE 2022

***REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
UNIDAT DE RESPIR AFA-ALZIRA***

Associació de familiars d' Alzheimer d' Alzira

C/ Salvador Perlés, 80 Alzira 46600

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 DENOMINACIÓ I TITULARITAT

La unitat de dia AFA-Alzira és un servei específic i especialitzat per a tractar persones amb Malaltia d'Alzheimer i altres demències d'Alzira i comarca. La titularitat correspon a AFA-Alzira

1.2 OBJECTE

El present Reglament regula l'organització i funcionament intern de l'esmentada Unitat de Dia.

1.3 UBICACIÓ

La Unitat de Dia està situada en la c/ Salvador Perlés, 80 d'Alzira.

1.4 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació és la comarca de la Ribera Alta de la província de València

1.5 ABAST

El present Reglament té caràcter obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis al Centre i també per a els/les usuaris/es, familiars, cuidadors i cuidadores i persones voluntàries.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ INTERNA DE AFA-ALZIRA

2.1 DEFINICIÓ I FUNCIONS

La Unitat de Dia d' AFA-Alzira es defineix com un servei específic i especialitzat, dirigit als i les malaltes d'Alzheimer i altres demències. Allí es duran a terme programes d'estimulació adequats a les característiques, necessitats i situació concreta de les i els usuaris.

Funcions

- *Oferir atenció directa a les persones que pateixen la Malaltia d'Alzheimer i/o altres demències. Proporcionar suport psicològic, social i assistencial a les famílies.*
- *Promoure la formació i l'entrenament del personal que atén les persones, ja es tracte de familiars, cuidadors o voluntàries.*
- *Sensibilitzar a l'opinió pública i a les institucions polítiques, administratives, sanitàries i socials sobre les necessitats que comporta la cura d'aquesta malaltia.*

Objectius

- *Millorar la qualitat de vida de la persona afectada i dels seus cuidadors.*
- *Millorar el rendiment cognitiu.*
- *Millorar el rendiment funcional.*
- *Incrementar l'autonomia personal en el desenvolupament de les activitats de la vida*

diària.

- *Ajudar la família a afrontar la demència de la persona afectada, ensenyant-la com controlar el comportament provocat per la deterioració mental.*

2.2 CAPACITAT

La capacitat mínima i màxima de l'Unitat de Dia serà d'aquella que econòmicament es pugui suportar. Segons els mitjans materials, econòmics i de personal es podrà ampliar la seua capacitat, amb els límits establits reglamentàriament. Per al càlcul s'estarà al que dicte l'ORDRE de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors o ordre que la substituïska.

2.3 HORARI

L'horari d'atenció a l'usuari serà de 9.00 a 19.00 de dilluns a divendres. Aquest servei es podrà coordinar i/o complementar amb el servei d'ajuda a domicili, servei els dissabtes, o altres que la Junta Directiva propose i aprobe.

2.4 PLA D'ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (PAI)

PAI és el document elaborat per l'Equip Interdisciplinari, des d'una perspectiva preventiva i rehabilitadora, que recull la valoració completa de cada persona usuària, almenys en les àrees cognitiva, funcional i sanitària, realitzada amb els instruments de valoració estandarditzats i que determina els objectius, pla de treball interdisciplinari i intervencions coordinades entre els responsables dels diferents processos del centre, així com l'avaluació dels resultats quant a la millora de la qualitat de vida de la persona usuària i la seua família. Cada persona atesa en la Unitat tindrà un PAI elaborat per l'equip tècnic, on s'especificaran els objectius a aconseguir a curt, mitjà i llarg termini, així com el tipus d'intervencions a dur a terme i el seu seguiment.

Prèviament se seguirà el protocol de recollida d'informació, avaluació i acolliment per a determinar les necessitats concretes de cada usuari. L'atenció estarà determinada per objectius definits i fixats temporalment, tenint en compte les característiques pròpies de les malalties neurodegeneratives. La forma d'avaluació serà contínua i puntual en el seu seguiment, possibilitant així conèixer els progressos, la validesa i adequació de les intervencions, podent reajustar els objectius i activitats previstes en el PAI.

Si s'aconsegueixen els objectius establits en el PAI poden donar-se dues possibilitats:

- 1. necessitat d'establir nous objectius, procedint-se com ja s'ha dit*
- 2. es passa al programa de seguiment.*

Es podrà comptar amb els següents protocols i programes: (com a exemple)

-> Protocol d'avaluació social i funcional. Hi haurà un procés d'admissió on la decisió serà presa conjuntament per l'equip interdisciplinari, segons els criteris prefixats en l'apartat 3.2 del Títol III.

Després es realitzarà una primera avaluació de l'usuari/a del servei que anirà seguida d'una valoració i elaboració d'un pla d'atenció global. Aquest pla serà revisat periòdicament.

-> Protocol d'administració de medicació

-> Programa de manteniment de les ABVD

-> Programa d'Estimulació de dominis cognitius.

-> Psicomotricitat

-> Programa d'intervenció familiar

-> Protocol de seguiment i suport comunitari.

-> Programes psico-educatius i d'estils de vida saludables, dirigits fonamentalment als familiars dels usuaris.

-> Protocol violència de genere

-> Protocol conductes disruptives

-> Protocol d'emergències

El PAI de cada usuària i usuari serà portat i controlat pel personal d'atenció directa a qui haja sigut assignat.

2.5 SERVEIS COMPLEMENTARIS

Es podrà oferir de manera opcional a qui ho desitge altres serveis com ara: menjador, transport, perruqueria, podologia, fisioteràpia, etc.

Serà la Junta directiva de AFA-Alzira qui decidirà en funció de les circumstàncies si ofereix el servei, com l'ofereix i l'empresa responsable del servei de menjador de la Unitat de Dia d'entre aquelles propostes de les quals s'estudien.

La reserva de plaça d'aquests serveis implica el pagament íntegre dels mateixos amb independència d'ús que faça la persona usuària. El no pagament del servei implicarà la pèrdua de la reserva d'aquest, quedant a la disposició d'altres persones usuàries que el sol·liciten

2.6 TALLER

La quota de la reserva de plaça de taller serà de 150 €/mensuals (o quantitat que es determine) sempre que es justifique l'assistència a un altre centre. En cas contrari, la reserva de la plaça implicarà el pagament de la mensualitat íntegra o la pèrdua d'aquesta.

La Junta directiva serà l'encarregada de revisar i actualitzar els preus dels serveis.

TÍTOL III. ELS USUARIS I LES USUARIES

3.1 DEFINICIÓ

Persones adultes afectades per la malaltia d'Alzheimer o un altre tipus de demència, que

comporte una deterioració significativa en la seua activitat social, i de les seues capacitats funcionals, que residisquen a la Comarca de la Ribera Alta o zones limítrofes amb possibilitat de desplaçament al nostre centre.

3.2 CONDICIONS D'ADMISSIÓ

- 1. Ser soci de AFA-Alzira, personalment o a través de familiar que represente*
- 2. Estar diagnosticat amb la Malaltia d'Alzheimer o una altra demència o amb reconeixement de dependència*
- 3. Que l'usuari o la usuària haja sigut pre-avaluada pel personal de l' Unitat de Dia com a possible usuari/a.*
- 4. Que no presente conductes disruptives o agressives que no puguen controlar-se des de la Unitat.*
- 5. Que les seues condicions personals globals li permeten beneficiar-se de la intervenció del programa d'Unitat de Dia.*
- 6. En tots els casos la persona estarà en condicions de desplaçar-se o ser desplaçada a la Unitat.*
- 7. Que la família facilite tota la informació i dades que la Unitat precise.*

3.3 CAUSES DE BAIXA

Es podrà produir pels següents motius:

- Per pròpia voluntat de la persona interessada o familiar responsable, comunicada a la Junta Directiva*
- No satisfer les quotes fixades.*
- No complir les obligacions estatutàries.*
- Per canvis en les seues circumstàncies personals que aconsellen la no assistència a la Unitat, segons valoració de l'equip tècnic. Aquestes podran ser per alteracions de conducta greus (agressivitat, conducta fugitiva, al·lucinacions i/o conductes delirants que desaconsellen la permanència a les sales per riscos per a si o per a altres) o davant la necessitat de subjeccions justificades que no obtinguen autorització familiar*

TITOL IV. PERSONAL DE LA UNITAT DE RESPIR AFA-ALZIRA

4.1. PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA

El model d'atenció en la Unitat de Respir es desenvoluparà a través d'un equip multidisciplinari que podrà estar format per una psicòloga, una treballadora social, una Tasoc i auxiliars d'atenció especialitzada, infermera o altres.

Serà obligatori garantir la intimitat i la reserva de les dades personals que obren en els expedients i informes soci-sanitaris.

La Junta Directiva anirà incorporant aquest personal amb contracte a mesura que tinga capacitat

i necessitat per a això.

Els motius de rescissió dels contractes podran ser: per incompliment de les normes estatutàries i/o absència injustificada del lloc de treball, contemplats segons ET i conveni laboral. La Junta Directiva decidirà per majoria absoluta en Assemblea Extraordinària la rescissió dels contractes.

4.2. DRETS DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

Els Drets laborals dels professionals del Centre s'estipulen en el Conveni col·lectiu de treball per al sector privat de residències per a la tercera edat, serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, en la comunitat Valenciana, segons Resolució de 4 de març de 2020 (DOGV 18/05/2020)

Hauran de ser respectats pels usuaris i les seues famílies.

4.3 FUNCIONS I DEURES DELS PROFESSIONALS

S'estableixen aquelles que queden reflectides en el Conveni col·lectiu que ens afecta i el que ordene la Junta Directiva.

TITOL V. ORGANOS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

5.1. EQUIP TÈCNIC

Estarà integrat per les i els professionals de l'àmbit psicosocial i especialistes de diferents àrees .

Funcions:

- Elaboració de propostes d'intervenció en els diferents programes que desenvolupe la Unitat*
- Avaluació i seguiment dels Programes Individuals*
- Valoració, discussió i posada en comú dels problemes, solucions, investigacions i formacions relacionades amb els programes de la Unitat*

5.2 JUNTA DE LA UNITAT DE RESPIR AFA-ALZIRA.

Funcions:

- Portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General*
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que socis/as beneficiaris/as i col·laboradors/as han de satisfer*
- Presentar el balanç i l'Estat de Comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè s'aprova i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent*
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General*
- Contractar els empleats que pugua tindre l'Associació*
- Inspeccionar la comptabilitat i interessar-se perquè el servei funcione amb normalitat*

- *Realitzar les gestions necessàries enfront dels organismes públics, entitats i altres persones per a aconseguir fons*
- *Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons*

5.3 PERIODICITAT DE REUNIONS

La Junta directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que li substituïska, es reunirà en sessió periodicitat que els seus membres decidisquen, però que en qualsevol cas no podrà ser superior a dos mesos.

Es reuniran en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter el President/a o bé el sol·licite un terç dels quals la componen.

Les decisions adoptades es prendran democràticament, atorgant un vot per component de la Junta i es requerirà per a la seua aprovació la majoria simple.

5.4 ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS I SÒCIES

Les Assemblees podran ser ordinàries o extraordinàries.

L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, preceptivament una vegada a l'any. I, amb caràcter extraordinari, en qualsevol moment, a sol·licitud d'un terç més un de les persones associades de ple dret de l'Associació o a proposta de la Junta directiva. Tant en un com en un altre cas, serà convocada amb una antelació mínima de quinze dies, bé per carta bé per correu electrònic. En cas de convocatòria d'Assemblea Extraordinària, el termini referit es reduirà a la meitat.

TITOL VI. DRETS I DEURES D'ELS/LES USUARIS/AS

6.1 DRETS D'ELS/LES USUARIS/AS

- *A ser respectades en la seua intimitat, en la seua integritat i en les seues diferències com a ésser humà.*
- *Al fet que se li faciliten tots els serveis necessaris.*
- *A la confidencialitat de les dades clíniques utilitzades per l'equip tècnic.*
- *A gaudir de les instal·lacions i material de la Unitat.*
- *A rebre informació sobre els aspectes organitzatius i de funcionament de la Unitat i a participar en els òrgans de participació de la mateixa.*

6.2 DRETS DELS I DE LES FAMILIARS O CUIDADORS/ES

- *Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament de la Unitat de Respir.*
- *Ser informades de qualsevol problema personal que estiga relacionat amb el seu familiar.*

- *A ser atesa i rebuda pel personal d'atenció directa en l'horari i dies fixats, per a rebre informació i aclariments que crega oportunes.*

6.3 OBLIGACIONS D'ELS/LES USUARIS/AS

- *Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa de la Unitat de Respir, d'altres persones usuàries, així com observar les normes elementals d'higiene i convivència.*
- *Assistir regularment i de manera puntual a les activitats, així com facilitar les dades que li puguin ser requerits pel personal de l'equip tècnic.*
- *Contribuir a finançar les despeses generades per les activitats desenvolupades en la Unitat de Respir i els serveis contractats.*
- *L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a la baixa de la Unitat, a proposta de l'equip tècnic.*

6.4 OBLIGACIONS D'ELS/ DE LES FAMILIARS O CUIDADORS/ES

- *Facilitar la documentació requerida per l'equip tècnic.*
- *Signar les autoritzacions o conformitats que siguen indispensables per al funcionament dels programes que es desenvolupen en la Unitat.*
- *Comprometre's al fet que l'usuari o usuària acudisca amb regularitat a les activitats de la Unitat, que complirà les normes del mateix i les seues obligacions.*
- *Haurà de comunicar les absències a la Unitat.*
- *Assistir a les reunions a les quals siga convocat per la Unitat de Dia i col·laborar en tota la intervenció. Qualsevol persona de la Unitat d'Estada Diurna és alhora membre de l'Associació per si mateixa o per representació de familiar i per això, ha d'abonar una quota anual de 60€ (o quantitat que es determine) així com adquireix l'obligació de col·laborar amb una quantitat establida de loteria (o llueix) i entrades a esdeveniments organitzats per l'associació.*

6.5 RÈGIM DE VISITES

S'estableix el dimecres com a dia de visita en horari d'11 a 12:30 i de 16 a 17:30.

Se sol·licitarà autorització escrita per part del cuidador/a principal.

DISPOSICIONS FINALS

L'entitat titular podrà modificar totalment o parcialment el present reglament, sempre per causes objectives i el motiu siga facilitar el funcionament de la Unitat de Respir.

Aquestes modificacions hauran de ser informades per la Junta Directiva de l'Associació a l'Assemblea General.

Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament s'ajustarà a la normativa de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o qualsevol altra que poguera ser aplicable.

Alzira, a 17 de febrer de 2022

Presidenta:

Secretària:

Tresorera:

Vocals: